Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**13**	1 JULIO - 11 JULIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/07/2022	11/07/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/07/2022	11/07/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/07/2022	11/07/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/07/2022	11/07/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/07/2022	11/07/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/07/2022	11/07/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/07/2022	11/07/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/07/2022	11/07/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	Alisson H.	Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**12**	16 JUNIO - 30 JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/06/2022	30/06/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/06/2022	30/06/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/06/2022	30/06/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/06/2022	30/06/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/06/2022	30/06/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/06/2022	30/06/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/06/2022	30/06/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/06/2022	30/06/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**11**	1 JUNIO - 15 JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/06/2022	15/06/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/06/2022	15/06/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/06/2022	15/06/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/06/2022	15/06/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/06/2022	15/06/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/06/2022	15/06/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/06/2022	15/06/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/06/2022	15/06/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**10**	16 MAYO - 31 MAYO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/05/2022	31/05/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/05/2022	31/05/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/05/2022	31/05/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/05/2022	31/05/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/05/2022	31/05/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/05/2022	31/05/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/05/2022	31/05/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/05/2022	31/05/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**9**	1 MAYO - 15 MAYO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/05/2022	15/05/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/05/2022	15/05/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/05/2022	15/05/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/05/2022	15/05/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/05/2022	15/05/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/05/2022	15/05/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/05/2022	15/05/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/05/2022	15/05/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**8**	16 ABRIL - 30 ABRIL

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/04/2022	30/04/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/04/2022	30/04/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/04/2022	30/04/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/04/2022	30/04/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/04/2022	30/04/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/04/2022	30/04/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/04/2022	30/04/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/04/2022	30/04/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**7**	1 ABRIL - 15 ABRIL

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/04/2022	15/04/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/04/2022	15/04/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/04/2022	15/04/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/04/2022	15/04/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/04/2022	15/04/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/04/2022	15/04/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/04/2022	15/04/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/04/2022	15/04/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**6**	16 MARZO - 31 MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/03/2022	31/03/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/03/2022	31/03/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/03/2022	31/03/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/03/2022	31/03/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/03/2022	31/03/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/03/2022	31/03/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/03/2022	31/03/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/03/2022	31/03/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**5**	1 MARZO - 15 MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/03/2022	15/03/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/03/2022	15/03/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/03/2022	15/03/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/03/2022	15/03/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/03/2022	15/03/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/03/2022	15/03/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/03/2022	15/03/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/03/2022	15/03/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	900916121-1	4	16 FEBRERO - 28 FEBRERO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/02/2022	28/02/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/02/2022	28/02/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/02/2022	28/02/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/02/2022	28/02/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/02/2022	28/02/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/02/2022	28/02/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/02/2022	28/02/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/02/2022	28/02/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**3**	1 FEBRERO - 15 FEBRERO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	1/02/2022	15/02/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	1/02/2022	15/02/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	1/02/2022	15/02/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	1/02/2022	15/02/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	1/02/2022	15/02/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	1/02/2022	15/02/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	1/02/2022	15/02/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	1/02/2022	15/02/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**2**	16 ENERO - 31 ENERO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	16/01/2022	31/01/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	16/01/2022	31/01/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	16/01/2022	31/01/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	16/01/2022	31/01/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	16/01/2022	31/01/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	16/01/2022	31/01/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	16/01/2022	31/01/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	16/01/2022	31/01/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	Alisson H.	Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro De Assistencia Técnica a La Industria - ASTIN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INDUSTRIA AMBIENTAL	**900916121-1**	**1**	11 ENERO - 15 ENERO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YESLY MICHELY MUÑOZ	3102174074	coordinadorcali@atica.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA	1144170897	3196777602	aaherrera798@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2067937	Tecnólogo en Química Aplicada a La Industria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Verificacion, organización en A-Z de los documentos fisicos del horno. Reporte de la documentacion en el formato digital.	11/01/2022	15/01/2022		
Verificacion del pesaje y frecuencia de cargue del menu del horno (Verificación del tipo de material ingresado al horno para determinacion de posibles cambios en el pH)	11/01/2022	15/01/2022		
Medición del pH del reactor, reporte del pH y tipo de material incinerado en el formato digital	11/01/2022	15/01/2022		
Seguimiento al pesaje del material de entrada del horno y al pesaje de los residuos generados en el horno (Ceniza y Hollin)	11/01/2022	15/01/2022		
Apoyar la validación y posterior disposición de sustancias químicas liquidas que ingresen a la planta (mediciones de pH, concentraciones, temperaturas y demas variables que se considere necesario de acuerdo a la sustancia que se recepcione).	11/01/2022	15/01/2022		
Apoyar la implementacion de planes para el manejo integral de residuos que se generen y que se recepcionen en planta (En caso de que se recepcionen o el cliente solicite información sobre la disposición de un determinado residuo, apoyar en la verificacion, midiendo las variables que se nombran en ítem anterior y posterior revisión de las fichas de seguridad.	11/01/2022	15/01/2022		
Apoyo en las actividades de recepción y despacho de vehículos con materiales RESPEL y residuos ordinarios (Diligenciamiento de los formatos de salida, registro fotografico como, por ejemplo: placas de vehiculos, precintos de seguridad, producto, destrucción del producto y demás que se consideren necesarios).	11/01/2022	15/01/2022		
Apoyar actividades administrativas relacionadas con los formatos de seguimiento de entrada y/o salidas de material de planta (Organización de los manifiestos de incineración y protección de marca, apoyo con el diligenciamiento de formatos de entrega de dotación, con formatos que se utilizan en las capacitaciones y demás que se presenten en el día a día).	11/01/2022	15/01/2022		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ALISSON ANDREA HERRERA MOSQUERA		Michely Muñoz Z.
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
JHON JAIRO JULIO J		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.